

REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ

poradniamakesense.pl

Regulamin określa zasady prowadzenia Strony Internetowej pod adresem poradniamakesense.pl. Dokument powstał w trosce o ochronę praw użytkowników Strony Internetowej. Celem Regulaminu nie jest ograniczenie lub wyłączenie jakichkolwiek praw konsumentów. Wszelkie wątpliwości należy interpretować na korzyść konsumentów. Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania ze Strony Internetowej.

I. DEFINICJE

1. **Blog, czyli** nieodpłatna Usługa Elektroniczna, internetowy blog dostępny na Stronie Internetowej umożliwiający Użytkownikom czytanie artykułów zamieszczonych na tym internetowym blogu przez Poradnię;
2. **Cena, czyli** wynagrodzenie brutto należne Poradni z tytułu zawarcia Umowy lub Umowy o świadczenie Usług Elektronicznych o charakterze odpłatnym - wynagrodzenie należne Poradni za Usługę;
3. **Formularz Kontaktowy, czyli** nieodpłatna Usługa Elektroniczna umożliwiająca Użytkownikowi przesyłanie wiadomości do Poradni i kontakt z nią drogą elektroniczną;
4. **Formularz Zamówienia, czyli** nieodpłatna Usługa Elektroniczna umożliwiająca Użytkownikowi zawarcie Umowy na odległość w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta;
5. **Funkcjonalność, czyli** odpowiednio pojedyncze zadanie lub zbiór zadań możliwych do wykonania w ramach Strony Internetowej;
6. **Kodeks cywilny, czyli** ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.;
7. **Konsument, czyli** osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; na potrzeby niniejszego Regulaminu za Konsumenta uważa się również Przedsiębiorcę na prawach konsumenta;
8. **Opis Usługi (Karta Usługi), czyli** informacja o Usłudze znajdująca się na Stronie Internetowej, stanowiąca jednocześnie informację o głównych cechach świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia;
9. **Partner, czyli** podmiot, z którym Usługodawca współpracuje w zakresie świadczonych Usług Elektronicznych lub Usług;
10. **Poradnia, ApexNet bądź Usługodawca, czyli** APEXNET SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Atlasowa 41, kod pocztowy: 02-437 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000448681,, NIP: 7010371279, Regon: 146525376;

11. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta, czyli** osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
12. **Przedsiębiorca, czyli** osoba dokonująca czynności prawnej z Usługodawcą, która nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta;
13. **Regulamin, czyli** niniejszy regulamin Strony Internetowej;
14. **Specjalista, czyli** - podmiot zatrudniony lub współpracujący z Poradnią, który bezpośrednio realizuje Usługi lub Usługi Elektroniczne;
15. **Strona Internetowa, czyli** niniejsza strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: poradniamakesense.pl;
16. **Treści, czyli** wszelkie elementy, które tworzą Stronę Internetową, w tym w szczególności elementy tekstowe, graficzne, dźwiękowe, informatyczne;
17. **Uczestnik, czyli** Użytkownik, który zawarł Umowę lub osoby wskazane przez Użytkownika, jako uprawnione do skorzystania z Usługi;
18. **Umowa o świadczenie Usług Elektronicznych, czyli** umowa o świadczenie Usług elektronicznych dostępnych w ramach Strony Internetowej, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem na warunkach określonych w Regulaminie;
19. **Umowa, czyli** umowa, w tym Umowa o świadczenie Usług Elektronicznych, o charakterze odpłatnym, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem, której przedmiotem są Usługi dostępne w ofercie Usługodawcy;
20. **Usługa Elektroniczna, czyli** usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, zgodnie z Umową o świadczenie usług. W zakresie, w jakim usługi są świadczone przez podmioty współpracujące z Usługodawcą, zasady i warunki korzystania z tych usług znajdują się w regulaminach dotyczących świadczenia usług przez te podmioty;
21. **Usługa, czyli**, odpłatna usługa, w tym Usługa Elektroniczna o charakterze odpłatnym, dostępna w ofercie Usługodawcy i opisana w Opisie Usługi, a w szczególności Wizyta;
22. **Ustawa o prawach konsumenta, czyli** ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
23. **Użytkownik, czyli** każda osoba odwiedzająca Stronę Internetową lub korzystająca jego funkcjonalności;
24. **Wizyta Online, czyli** usługa psychologiczna lub psychoterapeutyczna, w tym terapia indywidualna, terapia dla nastolatka, terapia rodzinna, terapia par i małżeństw, sesja coachingowa/mentoringowa lub pakiet tych usług świadczone przez Przychodnię na rzecz Uczestnika za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub gotowość do świadczenia tych usług. Do Wizyt Online zastosowanie mają postanowienia dotyczące Umowy oraz Umowy o świadczenie Usług Elektronicznych;
25. **Wizyta Stacjonarna, czyli** usługa psychologiczna lub psychoterapeutyczna w tym terapia indywidualna, terapia dla nastolatka, terapia rodzinna, terapia par i małżeństw, sesja

coachingowa/mentoringowa lub pakiet tych usług świadczone przez Przychodnię na rzecz Uczestnika, przy fizycznej obecności Specjalisty i Uczestnika w miejscu wskazanym w Opisie Usługi lub Regulaminie lub gotowość do świadczenia tych usług;

26. Wizyta, czyli łącznie Wizyta Stacjonarna i Wizyta Online;

27. Zamówienie, czyli oświadczenie woli Użytkownika wyrażające wolę zawarcia Umowy na odległość z wykorzystaniem Strony Internetowej w którym to Zamówieniu określone są istotne postanowienia Umowy takie jak: rodzaj Usługi, Cena, termin wykonania Usługi, sposób zapłaty, dane Użytkownika i Usługodawcy;

II. KONTAKT Z PORADNIĄ

Użytkownik może skontaktować się z Poradnią w następujący sposób:

- a) pisemnie na adres: Żeromskiego 4/7, 01-887 Warszawa
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@poradniamakesense.pl;
- c) telefonicznie pod numerem 500 217 500, (w godz. 8-20).

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady dostępu do Strony Internetowej, w tym prawa i obowiązki, zakres odpowiedzialności oraz inne warunki umów, których przedmiotem jest dostarczenia Usług lub Usług Elektronicznych w ramach Strony Internetowej.
2. Strona Internetowa prowadzona jest przez Poradnię i dostępna jest pod adresem <https://poradniamakesense.pl>.
3. Korzystanie ze Strony Internetowej i z poszczególnych Usług Elektronicznych jest równoznaczne z akceptacją przez Użytkownika Regulaminu. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna dla korzystania ze Strony Internetowej.
4. Treści prezentowane na Stronie Internetowej stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC i nie są ofertą w myśl art. 66 i 66¹ KC.
5. Użytkownik może w każdym czasie i bez ponoszenia kosztów uzyskać dostęp do Regulaminu za pośrednictwem odesłania zamieszczonego na Stronie Internetowej w zakładce Regulamin oraz pobrać go lub sporządzić jego wydruk.
6. Poradnia dąży do wszelkich starań, aby zapewnić ciągłe i prawidłowe funkcjonowanie Strony Internetowej. Poradnia nie ponosi jednak odpowiedzialności za zakłócenia lub błędy w funkcjonowaniu Strony Internetowej jeśli wynikają one z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności w razie niespełnienia przez niego wymogów technicznych opisanych w Regulaminie.
7. Poradnia wdrożyła adekwatne środki techniczne i organizacyjne odpowiadające poziomowi zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług Elektronicznych opisanych w Regulaminie.
8. Poradnia może czasowo zawiesić funkcjonowanie Strony Internetowej w celu przeprowadzenia prac mających na celu poprawę jego funkcjonalności lub naprawę usterek i błędów w jego funkcjonowaniu.

9. W zakresie, w jakim usługi są świadczone przez Partnerów zasady i warunki korzystania z tych usług znajdują się w regulaminach dotyczących świadczenia usług przez te podmioty.
10. Korzystanie ze Strony Internetowej możliwe jest 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu.
11. Poradnia może prowadzić prace techniczne i informatyczne, które będą miały na celu rozwój Strony Internetowej oraz dostarczanie Usług oraz Usług Elektronicznych na jak najwyższym poziomie.
12. Dostęp do Strony Internetowej może ulec ograniczeniu w przypadku:
 - a) awarii lub błędów;
 - b) prac konserwacyjnych oraz mających na celu modyfikację Strony Internetowej, serwerów itp.;
 - c) wystąpienia siły wyższej;
 - d) działań osób trzecich, w tym ingerencji w działanie Strony Internetowej;
 - e) innych okoliczności, niezależnych od Poradni.
13. Poradnia nie ma wpływu na prowadzenie prac serwisowych i konserwacyjnych przez zewnętrznych dostawców, w szczególności zewnętrznych dostawców oprogramowania.

IV. WARUNKI KORZYSTANIA ZE STRONY

1. W celu korzystania ze Strony Internetowej konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - a) urządzenie multimedialne z dostępem do sieci Internet;
 - b) aktywne połączenie z Internetem pozwalające na obustronną komunikację przez protokół HTTPS, prawidłowo zainstalowaną przeglądarkę internetową obsługującą standard HTML 5 oraz technologię kaskadowych arkuszy stylów (CSS3), np. Internet Explorer w wersji 9.0 lub nowszej, Mozilla Firefox w wersji 7.0 lub nowszej, Google Chrome w wersji 10.0 lub nowszej, Opera w wersji 10.0 lub nowszej, włączoną obsługę Java Script oraz cookies (zwykle domyślnie włączona w przeglądarce).
2. W celu skorzystania Formularza Zamówienia oraz Formularza Kontaktowanego wymagane jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego adresu e-mail.
3. W celu skorzystania z niektórych Funkcjonalności może być wymagane posiadanie przez Użytkownika programu umożliwiającego zapisywanie i odczytywanie plików w formacie PDF.
4. W przypadku, gdy na potrzeby korzystania ze Strony Internetowej (lub jej poszczególnych Funkcjonalności) konieczne będzie spełnienie przez Użytkownika dodatkowych wymagań technicznych, innych niż wskazanych w Regulaminie, Poradnia poinformuje o tym Użytkownika przed rozpoczęciem korzystania z danej Funkcjonalności poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji w ramach Strony Internetowej.
5. W celu zachowania bezpieczeństwa zalecane jest, aby urządzenie, z którego korzysta Użytkownik było wyposażone w:
 - a) wszelkie dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej;
 - b) oprogramowanie antywirusowe;

- c) skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall).
- 6. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze Strony Internetowej w sposób zgodny Regulaminem, prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Poradni, Partnerów oraz osób trzecich.
- 7. Zabrania się Użytkownikom wprowadzania do Strony Internetowej danych nieprawdziwych, wprowadzających w błąd, jak również SPAMu (niezamówionych informacji handlowych).
- 8. Zabrania się Użytkownikom wykorzystywania Strony Internetowej w sposób naruszający interes lub dobre imię Poradni, jak również w sposób zakłócający lub uniemożliwiający jego funkcjonowanie.
- 9. Użytkowników zobowiązuje się niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.
- 10. Korzystanie ze Strony Internetowej za pośrednictwem przeglądarki internetowej, a także nawiązywanie połączenia telefonicznego z Poradnią lub kontakt za pośrednictwem e-mail może być związane z koniecznością poniesienia kosztów połączenia z siecią Internet (opłata za przesyłanie danych) lub kosztów połączenia telefonicznego, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzystają Użytkownicy.
- 11. Korzystanie przez Użytkowników ze Strony Internetowej jest związane z typowymi zagrożeniami dotyczącymi korzystania z sieci Internet, takimi jak ich m.in. kradzież danych osobowych, piractwo, phishing, SPAM, złośliwe oprogramowanie, itp. Aby przeciwdziałać tym zagrożeniom, Użytkownicy powinni stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa — np. w postaci programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowania mechanizmów szyfrujących, regularnej konserwacji stosowanych urządzeń, poszerzanie wiedzy na temat zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem.

V. NIEODPŁATNE USŁUGI ELEKTRONICZNE

- 1. Usługodawca świadczy na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Strony Internetowej nieodpłatnie następujące Usługi Elektroniczne:
 - a) możliwość przeglądania Treści;
 - b) Formularz Zamówienia;
 - c) Formularz Kontaktowy;
 - d) Blog.
- 2. Umowa o świadczenie Usług Elektronicznych zawarta jest w zakresie:
 - a) przeglądania Treści oraz Bloga – z chwilą otwarcia w przeglądarce strony internetowej <https://poradniamakesense.pl> którejkolwiek z jej podstron;
 - b) pozostałych Usług Elektronicznych – z chwilą rozpoczęcia korzystania z danej Usługi Elektronicznej przez Użytkownika.
- 3. Umowa o świadczenie Usług Elektronicznych zawierana jest na czas świadczenia tych usług, tj.
 - a) w zakresie przeglądania poszczególnych Treści oraz Bloga – do czasu przejścia na inną podstronę Strony Internetowej lub do czasu opuszczenia Strony Internetowej;

- b) w zakresie pozostałych Usług Elektronicznych – do czasu zaprzestania/zakończenia korzystania z danej Usługi Elektronicznej przez Użytkownika.
4. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usług Elektronicznych.
 5. W celu skorzystania z Formularza Kontaktowego Użytkownik zobowiązany jest do wpisania swojego imienia, nazwiska, adresu e-mail, wyrażenia zgody przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptowania Regulaminu kliknięciem przycisku „Wyślij”.
 6. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić ciągłe i prawidłowe działanie Strony Internetowej.
 7. Usługodawca może czasowo zawiesić funkcjonowanie Strony Internetowej w celu przeprowadzenia prac mających na celu poprawę jego funkcjonalności lub naprawę usterek i błędów w jej funkcjonowaniu.
 8. Blog dostępny jest dla wszystkich Użytkowników odwiedzających Stronę Internetową.
 9. Poradnia umożliwia dodawanie komentarzy pod wpisami na Blogu. Komentarze Użytkowników wyrażają wyłącznie ich własną opinię i nie stanowią opinii Poradni. Niedozwolone jest zamieszczanie komentarzy naruszających zasady etykiety oraz zawierających informacje, które są nieprawdziwe lub mogą wprowadzić w błąd innych Użytkowników, a także zawierające treści reklamowe lub promujące bezpośrednio albo pośrednio inne serwisy i strony internetowe. Poradnia zastrzega sobie prawo usunięcia komentarzy naruszających powyższe zasady.
 10. Wszelkie zawarte na Blogu treści objęte jego tematyką mają charakter wyłącznie informacyjny. Użytkownik Bloga przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ewentualne, zamieszczone w ramach Bloga informacje, w tym przykładowo rady, porady i wskazówki nie zastąpią porad i wskazówek udzielonych przez eksperta lub inną kompetentną osobę, po szczegółowej analizie konkretnego przypadku i jego wszystkich okoliczności. Działania lub zaniechania podejmowane w oparciu o te treści mogą spowodować także powstanie szkód w zakresie w jakim treści mogą nie uwzględniać specyficznych indywidualnych okoliczności danego przypadku, w związku z czym ich podejmowanie nie jest rekomendowane bez konsultacji z uprawnionym specjalistą, który takie okoliczności uwzględni.

VI. CENA, METODY PŁATNOŚCI I ZAWIERANIE UMÓW

1. Ceny prezentowane na Stronie Internetowej są cenami w złotych i uwzględniają podatek VAT (są cenami brutto).
2. Użytkownik jest informowany o łącznej Cenie Usług oraz wszelkich innych opłatach (o ile występują) bezpośrednio przed przesłaniem Formularza Zamówienia. Przesłanie Formularza Zamówienia wiąże się z obowiązkiem zapłaty. W przypadku Wizyt opłaty (Cena) pobierane są zarówno za wykonanie Usługi jak i gotowość do świadczenia Usługi.
3. W przypadku chęci uzyskania faktury VAT, Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o chęci otrzymania faktury VAT przed przesłaniem Formularza Zamówienia lub zaznaczeniem odpowiedniej opcji w Formularzu Zamówienia oraz wskazania danych

niezbędnych do wystawienia Faktury VAT. Faktury VAT przesyłane są w formie elektronicznej na wskazany przez Użytkownika adres e-mail.

4. Usługi mogą być płatne z góry lub z dołu, w przypadku płatności za pośrednictwem płatności elektronicznej, Usługi płatne są z góry.
5. Usługodawca udostępnia Użytkownikom możliwość zapłaty za pośrednictwem płatności elektronicznej Przelewy24. Regulamin dokonywania płatności elektronicznych za pośrednictwem Przelewy24 znajduje się na stronie internetowej <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.
6. Użytkownik dokonuje wyboru metody płatności w Formularzu Zamówienia. Poradnia uprawniona jest również do wprowadzenia możliwości płatności gotówką lub kartą w siedzibie Przychodni.
7. Brak uiszczenia Ceny przez Użytkownika w chwili przesłania Formularza Zamówienia w terminie 1 dnia roboczego powoduje rozwiązanie Umowy.
8. Zawieranie Umów możliwe jest za pośrednictwem Formularza Zamówienia dostępnego przy danych Usługach 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
9. Przed zawarciem Umowy Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z Opisem Usługi, informacjami Usługodawcy na temat zasad świadczenia Usług, postanowieniami Regulaminu i innymi warunkami.
10. Użytkownik w celu złożenia Zamówienia powinien uzupełnić Formularz Zamówienia według komunikatów wyświetlających się na Stronie Internetowej. Użytkownik Strony zobowiązany jest podać dane osobowe oraz informacje oznaczone jako niezbędne w celu złożenia Zamówienia, w tym również dokonać wyboru sposobu płatności. Konieczna jest akceptacja Regulaminu oraz złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką prywatności.
11. W celu złożenia Zamówienia konieczne jest kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
12. W przypadku płatności elektronicznej zapłata dokonana przez Użytkownika, stanowi zaliczkę za zamówione Usługi, które zostaną zaliczone na poczet Umowy, z chwilą otrzymania przez Użytkownika potwierdzenia Zamówienia.
13. Potwierdzenie Zamówienia zostaje wysłane Użytkownikowi wraz z Regulaminem w formacie PDF na wskazany przez niego adres e-mail, niezwłocznie po jego weryfikacji przez Usługodawcę. Użytkownik może również zwrócić się do Usługodawcy o przesłanie kopii potwierdzenia Zamówienia (np. w razie jego przypadkowego usunięcia).
14. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Użytkownika potwierdzenia Zamówienia.
15. Usługodawca jest uprawniony do odmowy przyjęcia Zamówienia (odmowy przyjęcia oferty zawarcia Umowy), o czym poinformuje Użytkownika niezwłocznie. Usługodawca zwraca Użytkownikowi dokonane przez niego płatności w terminie 14 dni od dnia przesłania Użytkownikowi informacji o odmowie przyjęcia Zamówienia.
16. Użytkownik oraz Przychodnia są zobowiązani do poinformowania o niemożliwości stawiennictwa na wybrany termin świadczenia Usługi na co najmniej 24 godziny przed nadejściem terminu świadczenia Usługi. W takim przypadku Użytkownik oraz Przychodnia ustalają inny termin świadczenia Usługi i uznaje się, że doszło do zmiany Umowy w zakresie terminu świadczenia Usługi. Przychodnia oraz Użytkownik są uprawnieni są również do odmowy ustalenia innego terminu świadczenia Usługi i w takim przypadku przysługuje im

prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od poinformowania drugiej strony Umowy o niemożliwości stawiennictwa na wybrany termin świadczenia Usługi. Odstąpienie może zostać złożone w formie dokumentowej (np. za pośrednictwem poczty e-mail) lub pisemnie – na dane kontaktowe wskazane w Rozdziale II.

17. W przypadku realizacji uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt. 16 powyżej, jak również w przypadku braku stawiennictwa Specjalisty na umówiony termin świadczenia Usługi, Usługodawca zwraca Użytkownikowi dokonane przez niego płatności w terminie 14 dni do odstąpienia od Umowy.
18. W przypadku braku poinformowania przez Użytkownika o niemożliwości stawiennictwa na wybrany termin świadczenia Usługi na co najmniej 24 godziny przed nadejściem terminu świadczenia Usługi i jednoczesnym braku stawiennictwa Uczestnika na umówiony termin świadczenia Usługi wpłacona Cena nie podlega zwrotowi i stanowi opłatę za gotowość do świadczenia tej Usługi.
19. W przypadku odwołania lub zmiany terminu świadczenia Usługi, Użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonania tej czynności w formie dokumentowej (wiadomość e-mail lub SMS).
20. Umowy oraz Umowy o świadczenie Usług Elektronicznych zawierane są w języku polskim. O ile nie postanowiono inaczej w Opisie Usługi, świadczenie Usług odbywa się w języku polskim.

VII. DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WIZYT

1. W kwestiach dotyczących Wizyt Online nie uregulowanych w sposób szczególny w Regulaminie należy stosować odpowiednio te postanowienia Regulaminu, które dotyczą Wizyt Stacjonarnych.
2. O ile w Opisie Usługi nie postanowiono inaczej, Wizyty Stacjonarne odbywają się w Warszawie przy ul. Żeromskiego 4/7.
3. Wizyta Online odbywa się za pośrednictwem platformy ZOOM lub GOOGLE MEET. Uczestnik otrzymuje wiadomość e-mail z hiperłączem do spotkania w dniu Wizyty. Regulaminy korzystania z platformy ZOOM oraz GOOGLE MEET znajdują się na podstępujących adresach:
 - a) <https://explore.zoom.us/pl/terms/>
 - b) https://support.google.com/meet/answer/9852160?hl=pl&ref_topic=14074547&sjid=3608277798700636120-EU
4. W celu odbycia Wizyty Online, Uczestnik powinien posiadać dostęp do sieci Internet oraz komputer tablet, telefon komórkowy lub inne urządzenie umożliwiające skorzystanie z platformy ZOOM lub GOOGLE MEET. Korzystanie z platform ZOOM lub GOOGLE MEET może być związane z koniecznością poniesienia kosztów połączenia z siecią Internet (opłata za przesyłanie danych) lub kosztów połączenia telefonicznego, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzystają Użytkownicy.
5. Wizyty rozpoczynają się o pełnych godzinach i trwają 50 minut. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, a w szczególności spóźnienia Uczestnika, czas Wizyty ulega zmniejszeniu o długość opóźnienia. W przypadku przerwania przez Uczestnika Wizyty przed czasem jej zakończenia ani Uczestnik, ani Użytkownik nie jest uprawniony do

- późniejszego wykorzystania czasu, który pozostałby do zakończenia Wizyty w ramach kolejnych Wizyt.
6. Wizyty nie mogą być rejestrowane, utrwalane i udostępniane bez zgody Specjalisty i Uczestnika. W trakcie Wizyt mogą w nich uczestniczyć osoby trzecie, o ile Specjalista oraz Uczestnik wyrażą na to zgodę.
 7. Uczestnicy zobowiązani są zachowywać się w sposób niezakłócający spokoju, bezpieczeństwa i porządku Wizyt. Przychodnia ma prawo wykluczyć z udziału w Wizycie Uczestnika, który zakłóca przebieg Wizyty lub jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Uczestnik jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 8. Uczestnikom zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie Wizyt broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych w szklanych opakowaniach i puszkach, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz wnoszenia i spożywania na terenie wydarzenia alkoholu i innych substancji odurzających.
 9. W przypadku stwierdzenia przez Specjalistę, że Uczestnik jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, albo jest w stanie, który uniemożliwia przeprowadzenie Wizyty lub zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych ma możliwość przerwania Wizyty w dowolnym momencie. W takim przypadku Użytkownikowi nie przysługuje zwrot Ceny wizyty w całości albo części.
 10. Jeżeli Uczestnik nie ukończył 18 roku życia, na Wizytę wymagana jest zgoda jego przedstawiciela ustawowego, a gdy Uczestnik nie ma przedstawiciela ustawowego lub porozumienie się z nim jest niemożliwe - zezwolenie sądu opiekuńczego.

VIII. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Postanowienia zawarte w niniejszym punkcie VIII Regulaminu stosuje się wyłącznie do Konsumentów.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność Usługi Elektronicznej z Umową o świadczenie Usług Elektronicznych na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że Umowa lub Umowa o świadczenie Usług Elektronicznych nie jest wykonywana zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Użytkownik może złożyć reklamację.
4. Reklamację można złożyć:
 - a) poprzez wysłanie reklamacji na adres elektroniczny kontakt@poradniamakesense.pl
 - b) poprzez wysłanie reklamacji na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w Rozdziale II.
5. Zaleca się być reklamacja zawierała: (1) imię i nazwisko (lub firmę) Użytkownika oraz jego dane kontaktowe, (b) szczegółowy opis, na czym polegała niezgodność wykonania Umowy lub Umowy o świadczenie usług elektronicznych z Regulaminem.

6. Po otrzymaniu reklamacji Usługodawca niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie — drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny.
7. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail, chyba że Użytkownik zażąda otrzymania odpowiedzi na reklamację na innym trwałym nośniku. Nie dotyczy to reklamacji składanych anonimowo lub bez podania danych kontaktowych.
8. Dla prawidłowego i szybkiego przebiegu spraw sugeruje się, aby każda reklamacja zawierała następujące informacje: dane osoby, której reklamacja dotyczy (imię i nazwisko, adres pocztowy lub elektroniczny, na jaki trafić ma odpowiedź), opis przedmiotu reklamacji i okoliczności jej złożenia (data, miejsce) oraz treść uwag przekazanych przez Użytkownika. Jeśli reklamacja składana jest w formie pisemnej, powinna ona zostać podpisana odręcznie przez Użytkownika.
9. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w terminie do 14 dni od dnia wpływu reklamacji. W przypadkach, gdy wyjaśnianie reklamacji lub podjęcie decyzji nie jest możliwe w takim terminie - udzielana jest odpowiedź zawierająca informacje o stanowisku podmiotu rozpatrującego reklamację na dzień udzielenia odpowiedzi, z ewentualną prośbą o wydłużeniu terminu na udzielenie reklamacji.
10. Brak odpowiedzi na reklamację zgodnie z pkt 9 powyżej, jest równoznaczny z uznaniem reklamacji za zasadną.
11. Przychodnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) nieosiągnięcie celów oczekiwanych przez Użytkownika w ramach Umowy lub Umowy o świadczenie Usług Elektronicznych, jak również nieprzydatność Usług do celu założonego przez Użytkownika;
 - b) braku dostępu do Strony Internetowej z przyczyn leżących po stronie Użytkowników;
 - c) skutki blokady Konta;
 - d) działania i zaniechania Partnerów;
 - e) skutki nieprzestrzegania przez Użytkowników postanowień Regulaminu;
 - f) skutki siły wyższej;
 - g) utracone korzyści — odpowiedzialność Przychodni może dotyczyć co najwyżej straty rzeczywistej.
12. Odpowiedzialność Przychodni wobec Użytkowników, a w szczególności Użytkowników i Uczestników za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest ograniczona do szkody umyślnej i do kwoty 10.000,00 PLN.
13. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności przewidziane w Regulaminie, w szczególności w pkt. 11 i 12 powyżej, nie dotyczą szkody, w stosunku do której, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami, odpowiedzialności Usługodawcy nie można ograniczyć lub wyłączyć. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkowników będących Konsumentami z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy regulują właściwe przepisy prawa, w związku z czym postanowienia niniejszego rozdziału związane z ograniczeniem lub wyłączeniem odpowiedzialności Usługodawcy nie dotyczą Konsumentów.

IX. METODY POZASĄDOWEGO ROZPATRYWANIA SPORÓW

1. Konsument jest uprawniony do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje na temat metod i warunków korzystania z pozasądowych metod rozpatrywania reklamacji dostępne są m.in. na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem:
<https://www.polubowne.uokik.gov.pl> lub
https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
2. Konsument jest uprawniony do:
 - a) skorzystania z bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu pomiędzy nim a Usługodawcą zapewnianej przez powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizację społeczną, która zajmuje się ochroną konsumentów, np. Stowarzyszenie Konsumentów Polskich),
 - b) zwrócenia się z wnioskiem o wszczęcie procedury pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,
 - c) zwrócenia się z wnioskiem o rozpoznanie sprawy przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej.
3. Konsument jest również uprawniony do skorzystania z europejskiej platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy nim a Usługodawcą (platforma ODR). Link do platformy jest dostępny pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers>

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkowników na zasadach określonych w Polityce prywatności i plików cookies dostępnej pod adresem: <https://poradniamakesense.pl/wp-content/uploads/2024/01/makse-sense-polityk-aprywatnosci.pdf>

XI. ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł umowę (Umowę lub Umowę o świadczenie Usług Elektronicznych) na odległość, może w terminie 14 dni od jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów innych niż przewidziane przez przepisy prawa.
2. W celu skutecznie odstąpienia od umowy zawartej na odległość wystarczające jest, aby Konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu przed upływem powyższego terminu.
3. Odstąpienie może zostać złożone w formie dokumentowej (np. za pośrednictwem poczty e-mail) lub pisemnie – na dane kontaktowe wskazane w Rozdziale II. Jeśli Konsument złożył

oświadczenie o odstąpieniu w formie dokumentowej, Usługodawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić na trwałym nośniku otrzymanie oświadczenia.

4. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Konsument może również skorzystać z ustawowego formularza, stanowiącego Załącznik numer 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta.
5. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.
6. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
7. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentom w odniesieniu do umów wskazanych w art. 38 Ustawy o Prawach Konsumenta, w szczególności nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy: (1) o świadczenie Usług, za które Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Użytkownika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Przychodnie utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.

XII. ZMIANY REGULAMINU

1. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w następujących przypadkach i w zakresie, jaki wynika z opisanych poniżej okoliczności:
 - a) zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie, w jakim zmiana ta dotyczy treści Regulaminu;
 - b) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub ich zmiany, która wynika ze zmiany interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa dokonywanej przez organy administracji publicznej, sądy powszechne i inne instytucje zajmujące się ochroną praw konsumenta, w tym w szczególności wynikająca z orzeczeń, wyroków, decyzji, postanowień, zaleceń lub wytycznych wyżej wymienionych podmiotów – nawet jeśli Usługodawca nie jest ich bezpośrednim adresatem (np. nie uczestniczył w danym postępowaniu jako jego strona);
 - c) wprowadzenie przez Usługodawcę nowych funkcjonalności Strony Internetowej lub zmiana zakresu dotychczasowych funkcjonalności;
 - d) zmiana metod płatności lub wprowadzenie nowych metod płatności;
 - e) zmiana warunków technicznych świadczenia Usług Elektronicznych wynikająca z konieczności dostosowania ich do aktualnych wymagań;
 - f) zmiana danych identyfikacyjnych lub kontaktowych Usługodawcy;

- g) zmiana adresów stron internetowych odwołujących się do regulaminów lub innych dokumentów powoływanych w Regulaminie;
2. Zmiana Regulaminu nie dotyczy Umów oraz Umów o świadczenie Usług Elektronicznych, które zostały zawarte przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mogą naruszać oraz nie mogą być interpretowane w sposób naruszający prawa Użytkowników będących Konsumentami.
2. Korzystanie ze Strony Internetowej za pośrednictwem przeglądarki internetowej, a także nawiązywanie połączenia telefonicznego z Usługodawcą lub kontakt za pośrednictwem e-mail może być związane z koniecznością poniesienia kosztów połączenia z siecią Internet (opłata za przesyłanie danych) lub kosztów połączenia telefonicznego, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Użytkownik.
3. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Strony Internetowej jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną ustawy o prawie autorskim lub prawach pokrewnych oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Strony Internetowej obejmuje wszystkie formy jego wyrażenia.
4. Usługodawca wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne odpowiadające poziomowi zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług Elektronicznych opisanych w Regulaminie.
5. Korzystanie przez Użytkownika ze Strony Internetowej i z Usług Elektronicznych jest związane z typowymi zagrożeniami dotyczącymi korzystania z sieci Internet, takimi jak ich m.in. kradzież danych osobowych, piractwo, phishing, SPAM, złośliwe oprogramowanie, itp.
6. Do Umów zawieranych na podstawie Regulaminu stosuje się prawo polskie. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem będącym Konsumentem, na mocy prawa, które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku wyboru.
7. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Regulamin obowiązuje od dnia 26.04.2024 r.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Miejscowość, data

.....

APEXNET SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Atlasowa 41, kod pocztowy: 02-437 Warszawa

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Ja/My (*) _____ niniejszym

informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy:

- a) sprzedaży następujących rzeczy(*) _____
- b) umowy dostawy następujących rzeczy(*) _____
- c) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*) _____
- d) świadczenie następujące usługi(*) _____

Data zawarcia umowy/odbioru(*) _____

Imię i nazwisko konsumenta(-ów) _____

Adres konsumenta(ów) _____

.....

Podpis konsumenta(-ów)

(*) Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE DOTYCZĄCE PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Mają Państwo prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia:
 - a) zawarcia umowy - w przypadku umów o świadczenie usług;
 - b) w którym weszli Państwo w posiadanie Produktu lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie Produktu - w przypadku umowy sprzedaży, umowy dostawy lub umowy o dzieło będące towarem;
 - c) w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej z rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej z rzeczy - w przypadku umowy zobowiązującej do przeniesienia własności wielu Produktów, które dostarczane są osobno.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas - APEXNET SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Atlasowa 41, kod pocztowy: 02-437 Warszawa, tel. 500217500, e-mail: kontakt@poradniamakesense.pl o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną).
4. Mogą Państwo skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia Produktu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
7. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
8. Ponoszą Państwo jedynie bezpośrednio koszty zwrotu Produktu.
9. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.